


<p>ПРИНЯТО</p> <p>Педсоветом МБОУ ДО «Детская школа искусств №2» Альметьевского муниципального района РТ протокол № 2 «17» октября 2016г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МБОУ ДО «Детская школа искусств №2» Альметьевского Муниципального района РТ А.С.Каримова «20» октября 2016 г.</p> 
---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### По организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ ДОД «Детская школа искусств №2» Альметьевского муниципального района РТ

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании, Уставом школы и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс.
2. Контроль успеваемости осуществляется педагогическим коллективом в течение всего периода обучения обучающихся в ДШИ №2.
3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Задачи

1. Проследить динамику успеваемости обучающихся.
2. Оценить эффективность процесса обучения.
3. Определить действия педагога по преодолению проблем в знаниях и навыках обучающихся.

#### 3. Виды контроля

1. Текущий контроль.
2. Промежуточная аттестация:
  - переводной экзамен;
  - промежуточный просмотр художественного отделения
  - зачеты (дифференцированный);
  - академические зачеты;
  - контрольные прослушивания; просмотры;
  - контрольные уроки хореографического отделения
3. Итоговая аттестация (выпускной, переводной экзамен).

#### 4. Принципы проведения и организации всех видов контроля.

1. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, в рамках расписания занятий обучающихся каждый 2-3 урок. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.
2. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающихся и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

- *Зачеты* проводятся в течение учебного года и предполагают проверка технического продвижения, овладения навыками музицирования (чтение с листа, ансамбль, аккомпанемент, подбор по слуху и др.), промежуточный просмотр художественного отделения, промежуточный контроль хореографического отделения и проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, в присутствии комиссии. Зачеты могут быть дифференцированные с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный характер.

*Переводные экзамены* проводятся в конце учебного года (2-ая половина апреля, май) с исполнением индивидуальной программы, итоговый просмотр художественного отделения, переводной экзамен хореографического отделения и определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Переводной экзамен проводится с применением дифференцированной системы оценок и предполагает обязательное методическое обсуждение.

*Академические зачеты* проводятся в первом полугодии учебного года и предполагают публичное исполнение учебной программы или ее части в присутствии комиссии, носят открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей)).

*Контрольные прослушивания и просмотры* направлены на выявление знаний умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, концертной готовности к сдаче выпускного экзамена: с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей).

*Контрольные уроки* проводятся по предметам, преподаваемым в форме индивидуальных и групповых занятий с обязательным применением дифференцированной системы оценок.

3. Итоговая аттестация (экзамен) определяет уровень и качество освоения образовательной программы. Экзамены проводятся в выпускных классах в соответствии с учебными планами. Расписание экзаменов, состав экзаменационной комиссии утверждается директором школы. Председателем экзаменационной комиссии является директор школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на председателя комиссии.

Итоговая аттестация проводится с применением дифференцированной системы оценок. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы.

Обучающихся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья при успеваемости по всем предметам и на основании решения педагогического совета ДШИ №2. Обучающемуся, заболевшему в период проведения итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные для него школой.

## **Система оценок успеваемости обучающихся**

Дифференцированная: пятибалльная.

Годовая оценка выставляется на основании:

- 1) Четвертных (полугодовых) оценок;

- 2) Оценки за выступление на зачете, академическом зачете, контрольном уроке, контрольном просмотре.
- 3) Совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

Четвертные и полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если обучающийся посетил не менее 50% занятий. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы в полном объеме, переводятся в следующий класс.

## 6. Ведение документации.

Оценки текущего контроля успеваемости вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости и в дневник обучающихся. Четвертные, полугодовые и годовые оценки вносятся также в общешкольную ведомость.

Оценки промежуточной аттестации обучающихся вносятся в зачетные ведомости отделов, в индивидуальный план обучающихся, лист успеваемости учащихся хореографического и художественного отделов, в дневник обучающихся.

Оценки итоговой аттестации обучающихся вносятся в экзаменационную ведомость, в общешкольную ведомость, в индивидуальный план обучающихся, лист успеваемости учащихся и в дневник обучающихся.

Выпускникам школы выдается документ об образовании установленного образца в соответствии с лицензией.

В свидетельстве об окончании школы оценки ставятся цифрами и в скобках словами: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).

Документы об образовании заполняются черными чернилами, подписываются директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателями. Оттиск гербовой печати образовательного учреждения должен быть четким, ясным, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в документах об образовании не допускаются.

Лицам, не завершившим образование в ДШИ№2, выдается справка установленного образца. Не завершившими образование считаются обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному и более предметам.